

T.C
FINDIKLI KAYMAKAMLIĐI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



**2015 – 2019
STRATEJİK PLANI**



“BÜYÜK HEDEFİMİZ, MİLLETİMİZİ EN YÜKSEK MEDENİYET SEVİYESİNE VE REFAHA ULAŞTIRMAKTIR. MİLLETİMİZ DAVRANIŞLARINDA VE GAYRETLERİNDE SARSILMAZ BİR BÜTÜNLÜK GÖSTERDİĞİ İÇİN BAŞARILI OLMUŞTUR. ASIL UĞRAŞMAYA MECBUR OLDUĞUMUZ ŞEY, YÜKSEK KÜLTÜRDE VE YÜKSEK FAZILETTE DÜNYA BİRİNCİLİĞİNİ TUTMAKTIR.”

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fişkırarak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyet'ine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler, cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyet'ini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



Herhangi bir organizasyon ya da örgüt, kendisini meydana getiren alt organların birbiriyle ve merkezi yönetimle kurduğu karmaşık iletişim ve etkileşimden oluşmaktadır. Bu organizasyon ya da kurumlar, içinde buldukları toplumun hayati düzeyde önem arz eden ihtiyaçlarını karşılamak üzere tesis edilmişlerdir. Söz konusu ihtiyaçlar hayati olduğu kadar büyük bir kitleyi temsil ettikleri için de devasa boyutlardadır. Daha somut bir biçimde ifade edilecek olursa, yaklaşık 78 milyonluk bir nüfusa ve bu nüfus içerisinde yaklaşık 18 milyon öğrenci kitlesine sahip olan ülkemizde, milli eğitim hizmetlerinin bulunduğu kritik nokta vesahip olduğu rol daha iyi anlaşılabilir. Milli eğitim konusunda atılacak yeni bir adımın, alınacak yeni bir kararın, sistemde gerçekleştirilecek bir değişikliğin en başta 18 milyonluk öğrenci kitlesini, hemen akabinde, eğitimin bir diğer bileşeni olan anne-babaları göz önünde bulundurduğumuzda, 36 milyon yurttaşı etkileyeceği aşikardır. Basit bir hesaplama milli eğitim organizasyonu, ülkemiz nüfusunun yaklaşık 3/4'üne hitap etmektedir. Milli eğitim hizmetlerinin rolünü daha da kritik ve zor bir hale getiren bir diğer husus da yukarıda bahsettiğimiz hedef kitlenin en önemli özelliğinin sürekli değişiyor olmasıdır.

Umut ediyorum ki, ancak sizlerin gayreti sonucu belirlenen hedeflere ulaşabiliriz. Ülkenin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan eğitimin en önemli hizmetlerden biri olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz misyon, vizyon, amaçlar ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Arif KARAMAN
Kaymakam



Fındıklı ilçemiz geçmişiyle eğitim - öğretime, kültürel gelişmeye değer veren seçkin bir yere sahiptir. Göç vermesine ve almasına, kültürel ve sosyal değişimine rağmen bugünde iddiasını devam ettirmektedir.

Günümüzde planlığın en çok benimsenmesi ve uygulaması gereken yer eğitim - öğretim kurumlarıdır. Son yıllardaki hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm stratejik planlamayla sağlanacaktır.

İlçemizin eğitim – öğretimdeki geleceği açısından bir gereklilik olan stratejik planlama kurumlarımızın kendi geleceklerini öngörmelerini sağlayacaktır.Amaç ve hedeflere ulaşmada büyük kolaylıklar sağlanacaktır.

Tüm çalışanlarımızı, öğrencilerimizi, velilerimizi, eğitim gönüllülerimizi uygulama aşamasında aktif olarak katılmaya ve destek vermeye çağırıyoruz. 2015-2019 stratejik plan uygulamasıyla yeni başarılarla ulaşmak dilekleri ile;Saygılar sunarım.

Bülent ERGENE

Fındıklı İlçe Milli Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
BİRİNCİ BÖLÜM : FINDIKLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Yasal Çerçeve		8
Stratejik Plan Çalışmaları		9
İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihi Gelişim	16
2.	Yasal Yükümlülükler	17
3.	Faaliyet Alanları, Sunulan Hizmetler	18
4.	Paydaş Analizi	24
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	28
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	40
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	42
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	43
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	70

GİRİŞ

Küreselleşme sonucunda ortaya çıkan yenilik ve gelişmeler, sosyo-ekonomik değişmeler ve rekabetin yoğunlaşması, kamu yönetiminde kalite yönetimi, stratejik yönetim ve performans yönetimi gibi modern yönetim anlayışlarının önem kazanmasına yol açmıştır. ***Yönetimin görevi, insanları, ortak amacı başarabilir duruma getirmek için onların güçlü yanlarını etkili kılmaktır.*** Daha esnek ve hızlı karar alabilen, amaç ve sonuçlara odaklanmış, politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde yaratıcı çözümler üretebilen, gelecek yönelimli yönetsel yaklaşımlar önem kazanmıştır. Bu yaklaşımların bir aracı olarak stratejik planlamanın kamu yönetiminde hayata geçirilmesi bir zorunluluk haline gelmiştir.

Ülkemizde son yıllarda uygulamaya konulan önemli reformlardan biri de 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yerleştirilmeye çalışılan yeni kamu mali yönetimi anlayışıdır. Kamu yönetiminde yaşanan idari ve mali sorunlar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini belirli bir plan dâhilinde yerine getirmeleri son derece önem kazanmıştır. Yeni kamu mali yönetimi sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Strateji Planın hazırlanmasında katkıları bulunan; Müdürlüğümüz, Stratejik Planlama başkanı, ekibine ve görev alan emeği geçen tüm personele teşekkür ediyorum.

Fındıklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

KİMLİK BİLGİSİ KURUM

Kurum Adı

(Kurumun tam adı yazılacak)

FINDIKLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum Türü

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Kurum Kodu

193549

Kurum Statüsü

 Kamu Özel

Kurumda Çalışan Personel Sayısı

Yönetici :3

Şef : 1

Memur :4

Hizmetli :3

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax

0 464 511 30 24

Kurum Web Adresi

<http://findikli.meb.gov.tr/>

Mail Adresi

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

findikli53@meb.gov.tr193549@meb.k12.tr

Kurum Adresi

Mahalle : Fındıklı Hükümet Konağı / Fındıklı

Posta Kodu : 53700

İlçe : FINDIKLI

İli : RİZE

Kurum Müdürü

Bülent ERGENE

GSM Tel: 05053830375 0 464 511 30 24

Şube Müdürleri

Hasan TİLKİGSM : 05067524035

Ayfer ORAL AYDINGSM : 05366899373

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 YASAL ÇERÇEVE :

a)Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı yasanın 9. maddesinin “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü ile yine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesinden hareketle 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak çıkarılan 22/12/2005 tarihli “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında hazırlanan Yönetmelik”

b)Kamu İdarelerinde Stratejik Planlama İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik,

c)DPT Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu,

d) Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/09/2013 tarih ve 2013/26 Sayılı Genelgesi,

e)Rize Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı (2015-2019),gereği kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak düzenlenen stratejik plan, onay sürecinden geçerek istenilen formata uygun olarak 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde Milli Eğitim Bakanlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Planları ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/09/2013 tarih ve 2013/26 Sayılı Genelgesidoğrultusunda güncellenerek yürürlüğe konulmuştur.

1.2 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI:

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir.

Stratejik yönetim kapsamında;

- Ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe ilişkin tasarım geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarını geliştirme unsurları vurgulanmaktadır.

Stratejik Yönetim Modeli;

Stratejik yönetim ile ilgili birçok model mevcuttur. Kurumumuz strateji yönetim modeli üç evreli stratejik yönetim modelinden ibarettir. Bu modelin birinci evresi, stratejik planlama evresidir. Bu evrede kurumun vizyonu, misyonu, stratejileri ve politikaları oluşturulmaktadır. Bunların oluşturulmasında çevresel analizler ve içsel analizler yapılmaktadır. Buna SWOT (GZFT ya da FÜTZ) analizi denmektedir. İkinci evrede stratejilerin uygulanması söz konusudur. Burada kurum kültürünün, yönetici tarzlarının ve liderliğinin, okul yapısının strateji ile uyumu sağlanmaktadır. Bir

taftan da uygulamalar ile ilgili olarak programlar, bütçeler ve süreçler oluşturulur. Stratejik yönetimde stratejik planlama kurumda varsa kurum kültürünü yansıtır. Kurum kültürü yoksa yapılan stratejik plana uygun bir kurum kültürü oluşturur. Sonuncu evre ise stratejik uygulamaların değerlendirilmesi ve kontrolü sürecidir. Bu süreçte eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınır.

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzunda stratejik planlama kavramı stratejik yönetim sürecinin bütününe kapsayacak şekilde kullanılmıştır. MEB merkez ve taşra teşkilatı birimleri olarak hazırlanan stratejik planlarda belirtilen kılavuzda yer alan model izlenmiştir. Stratejik yönetime geçişin bir aracı olan stratejik plan, “stratejik yönetim süreci döngüsü”nün bütününe kapsamaktadır. Daha basit bir ifadeyle; neredeyiz? sorusu ile başlanmakta, nereye gitmek istendiği belirlenmekte, bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir. Stratejik planlama sürecinde yer alan aşamalar ve bu aşamalarda atılacak adımlar şekil üzerinde görülmektedir. Stratejik planlama belli bir zamanda başlayıp belli bir tarihte bitecek bir süreç değildir. Stratejik planlama esnek ve dinamik bir süreci ifade eder. Plan bu özelliği ile diğer planlardan ayrılmaktadır.

Stratejik planlama süreci bir piramide benzetilecek olursa, en tepede misyon, vizyon ve temel değerlerin yer alması gerekir. Planın diğer unsurları bunlar doğrultusunda ve çatışmayacak şekilde oluşturulmalıdır. Bu durum planın bütünlüğü açısından oldukça önem taşımaktadır. Bunlar bir bakıma kurumun rotasını tayin eder. Stratejik planlama sürecinde yer alan aşamalar ve bu aşamalarda atılacak adımlar tablolaştırılmıştır.

İŞ VE İŞLEMLER AŞAMALAR CEVAPLANACAK SORU

İŞ VE İŞLEMLER	AŞAMALAR	CEVAPLANACAK SORU
Tarihçe Yasal Yükümlülükler Ürün/Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	DURUM ANALİZİ	NEREDEYİZ?
Kurumun var oluş gerekçesi Temel İlkeler	MİSYON VE İLKELER	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?
Arzu edilen gelecek	VİZYON	
Orta vadede ulaşılabilecek kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	TEMA, AMAÇLAR VE HEDEFLER	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	STRATEJİLER FAALİYETLER VE PROJELER	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
Raporlama Karşılaştırma	İZLEME	BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	DEĞERLENDİRME VE PERFORMANS ÖLÇÜMÜ	

Tabloda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur. “Neredeyiz?” sorusu, kurumun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılır. “Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabı ise; kuruluşun var oluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon; ulaşılması arzu edilen geleceğin kavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; kuruluşun faaliyetlerine yön veren ilke ve değerler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilir.

Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler ve gerçekleştirilecek faaliyetler “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunu cevaplandırır. Son olarak, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ise “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusunu cevaplandırır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Şube Müdürü	Hasan TILKI	05067524035
Şube Müdürü	Ayfer ORAL AYDIN	05366899373
Şef	Hanifi KÖMÜRCÜ	0530345 8478
Okul Müdürü	Halim GENÇLER	0505 267 0461
Okul Müdürü	Mustafa TAKA	0505 561 5413
Okul Müdürü	Mehmet TERZİ	
Okul Müdürü	Şevket ÇAKIR	
V.H.K.İ	Fadimeana ARIBAŞ	05545697543
Memur	Önder BAYRAM	05385134074

..../01/2015

Bülent ERGENE

İlçe Milli Eğitim Müdürü

DURUM ANALİZİ	
1.	Tarihi Gelişim
2.	Yasal Yükümlülükler
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
4.	Paydaş Analizi
5.	Kurum İçi Analiz
	5.1 Örgütsel Yapı
	5.2 İnsan Kaynakları
	5.3 Teknolojik Düzey
	5.4 Mali Kaynaklar
	5.5 İstatistikî Veriler
6.	Çevre Analizi
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi
	6.2 Üst Politika Belgeleri
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

TARİHİ GELİŞİM

1. Tarihi Gelişim

Ülkemizde İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 1985 yılına kadar İlköğretim Müdürlükleri olarak hizmet verdi. Milli Eğitim Müdürlükleri 01.01.1985 yılında dönemin Milli Eğitim Bakanı **Vehbi DİNÇERLER** tarafından onaylanarak faaliyetlerine başladılar. Bu tarihe kadar bu görev İlköğretim Müdürlükleri ile İlçelerde en kıdemli Lise Müdürleri tarafından yürütülmekteydi. Fındıklı İlçesinde 1983 ile 1985 tarihleri arasında en kıdemli Lise Müdürü olarak Fındıklı Lisesi Müdürü **Kamil USTABAŞ** ile İlköğretim Müdürlüğü koordineli çalışarak Fındıklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nü kurdular.

Fındıklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Hükümet Konağı III. katında , hizmete açıldı.Halen bu binadaki yerinde hizmet vermektedir.

Kuruluşundan bugüne kadar Fındıklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nde görev yapan İlçe Milli Eğitim Müdürleri ve görev süreleri aşağıda gösterilmektedir.

Adı ve Soyadı	Görev Yaptığı Yıllar	Görevi
Kamil USTABAŞ	1983-1985	
Kamil USTABAŞ	1985-1995	Fındıklı İlçe Milli Eğitim Müdürü
Kadir GÜNNAR	1995-1997	Fındıklı İlçe Milli Eğitim Müdürü
Kamil USTABAŞ	1997-2001	Fındıklı İlçe Milli Eğitim Müdürü
Ali YILMAZ	2001-2007	Fındıklı İlçe Milli Eğitim MüdürüV.
Ali YILMAZ	2007-2010	Fındıklı İlçe Milli Eğitim Müdürü
Murat ERGENE	2010-2011	Fındıklı İlçe Milli Eğitim Müdürü
Mehmet DURSUN	2011-2014	Fındıklı İlçe Milli Eğitim Müdürü
Mustafa Kemal MOLLAMERDOĞLU	2014- 2015	Fındıklı İlçe Milli Eğitim Müdürü
Bülent ERGENE	2015	Fındıklı İlçe Milli Eğitim Müdürü

2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Fındıklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

Anayasanın "Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi" başlıklı 42. maddesi ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de Bakanlık teşkilatı Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemekle sorumlu tutulmuştur.

Fındıklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, bu sorumlulukları yerel ölçekte ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir

FAALİYET ALANLARI SUNULAN HİZMETLER

Faaliyet Alanları, Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları "Eğitim Öğretim Faaliyetleri" ve "Yönetmel Faaliyetler" olmak üzere iki ana faaliyet alanında gruplandırılarak sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki tabloda belirlenmiştir.

FAALİYET ALANLARI	ÜRÜN VE HİZMETLER	EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAK ÜRÜN VE HİZMETLER
1- Temel Eğitim	a) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, b) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.	a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler: 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımını sağlamak, 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak, 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, 9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak, 10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek, 11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak, 12) Etkili ve öğrenci merkezli
2- Özel Eğitim ve Rehberlik	a) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak, b) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, c) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek, ç) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, d) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak, e) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak, f) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak, g) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak, ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak, h) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak, ı) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak, i) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini	

	sağlamak, j) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak, k) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.	eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.
3-Ortaöğretim	a)Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek, b)Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.	b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler: 1)Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek, 2)Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek, 3)Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek, 4)Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak, 5)Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak
4-Din Eğitimi	a)Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak, b)Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek, c)Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.	
5-Mesleki ve Teknik Eğitim	a)Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek, b)5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, c)Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.	

FAALİYET ALANLARI	ÜRÜN VE HİZMETLER	EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAK ÜRÜN VE HİZMETLER
6-Hayat Boyu Öğrenme	<p>a)Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,</p> <p>b)Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,</p> <p>c)Yetişkinlere yönelik yaygın mesleki eğitim verilmesini sağlamak,</p> <p>ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,</p> <p>d)Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>e)Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,</p> <p>f)Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,</p> <p>g)Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p>	<p>6)Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,</p> <p>7)Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,</p> <p>8)Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,</p> <p>9)Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,</p> <p>10)Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.</p> <p>c) Öğrencilere yönelik görevler:</p> <p>1)Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,</p> <p>2)Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,</p> <p>3)Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,</p> <p>4)Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,</p> <p>5)Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>6)Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,</p> <p>7)Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,</p> <p>8)Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri</p>

		<p>yürütmek, 9)Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, 10)Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak. ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler: 1)Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek, 2)Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek, 3)Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek, 4)Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.</p>
--	--	--

FAALİYET ALANLARI	ÜRÜN VE HİZMETLER
7-Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri	<p>a) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,</p> <p>b) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,</p> <p>c) Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,</p> <p>ç) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,</p> <p>d) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,</p> <p>e) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>f) İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,</p> <p>g) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>ğ) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>h) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,</p> <p>ı) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-çerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,</p> <p>i) Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,</p> <p>j) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>k) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,</p> <p>l) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,</p> <p>m) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,</p> <p>n) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>o) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>ö) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,</p> <p>p) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>r) Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.</p>

8-Destek Hizmetleri	<p>a)Yayın faaliyetlerini yürütmek, b)Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek, c)Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek, ç) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, d)Depo iş ve işlemlerini yürütmek, e)Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, f)Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek, g)Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, ğ) Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek, h)Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek, ı) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, i)Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek, j) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.</p>
9-İnsan Kaynakları	<p>a)İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak, b)Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek, c)zlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek, d)Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak, e)Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek, f)Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek, g)Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, ğ) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak, h)Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak, ı) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak, i)Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, j) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak, k) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek, l) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak, m) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek, n) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak, o) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.</p>

10-Strateji Geliştirme

- a) İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
- b) İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- c) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- d) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- e) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- f) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- ğ) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- h) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- ı) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- i) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- j) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- l) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- m) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,
- n) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- o) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- ö) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- p) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- r) İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
- s) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

FAALİYET ALANLARI**ÜRÜN VE HİZMETLER****11-İnşaat ve Emlak**

- a)Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
b)Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
c)Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
ç) Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
d)Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
e)İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
f)Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
g)Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
ğ) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
h)Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
ı) Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
i)Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
j) Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
k) Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
l) Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
m) Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
n) Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
o) Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
ö) Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
p) Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
r) Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
s) Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
ş) Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.

12- Özel Öğretim Kurumlar

- a)**Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
- b)**Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- c)**Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ç)** 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- d)**Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e)**Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- f)**Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- g)**Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- ğ)** Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- h)**Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
- ı)** Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
- i)**Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- j)** Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

PAYDAŞ ANALİZİ

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/09/2013 tarih ve 2013/26 Sayılı Genelgesi doğrultusunda oluşturulan stratejik plan hazırla takvimi ile ilçe milli eğitim stratejik plan hazırlama ekibi oluşturuldu. Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından; Mayıs 2014 tarihinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlara anket uygulaması yapıldı. Anket sonuçlarının değerlendirilerek bunlar iç paydaş, dış paydaş ve müşteriler şeklinde sınıflandırılmıştır.

Paydaşların Görüşü :

Müdürlüğümüz iç paydaşlarından yöneticilerin görüşlerini tespit etmek amacıyla uygulanan stratejik planlama toplantısına ilçe genelinde milli eğitim müdürü, milli eğitim müdür yardımcısı ve milli eğitim şube müdürü unvanlarıyla görev yapan tüm yöneticiler, okul müdürleri ve okul-aile birlikleri katılmıştır.

Müdürlüğümüzle ilgili kurumsal görüş, beklenti ve önerilerinin alınması için dış paydaşlarla birebir görüşmeler yapılmış ve görüşmelere ait veriler Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilerek SWOT Analizi yapılırken bu değerlendirmeler dikkate alınmıştır.

KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

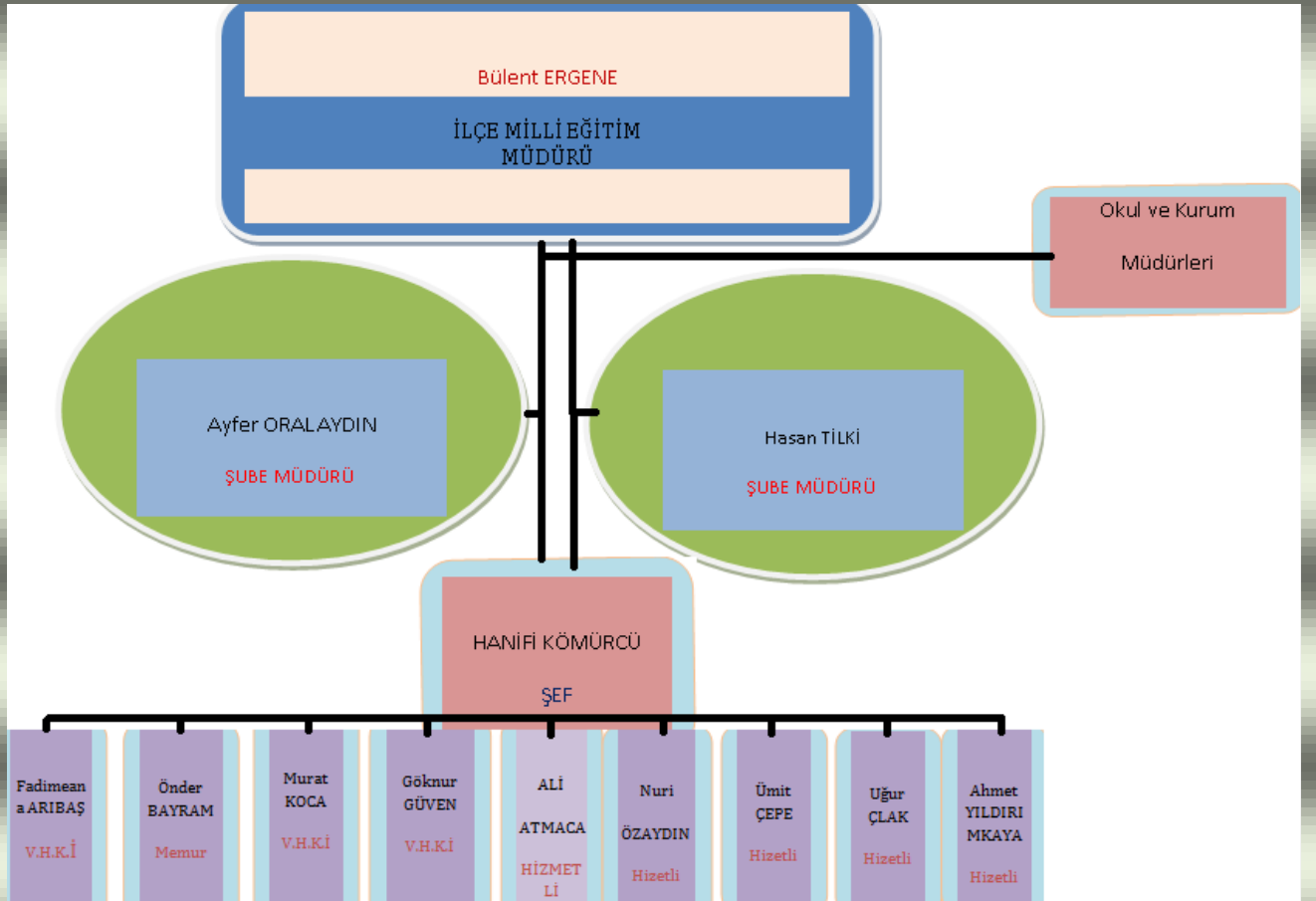
KURUM İÇİ ANALİZ

Teşkilat Yapısı :

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hükümet konağının 3. katında 1 Müdür, 2 şube

Müdürü, 1 şef, 3 Veri hazırlama ve kontrol İşlemeni, 1 Memur, 10 Yardımcı Hizmetler Personeli ve müdürlüğümüze bağlı 15 Okul ve Kurum müdürü, 3 müdür vekili, 11 müdür yardımcısı, 173 öğretmen bulunmaktadır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Organizasyon Şeması



İnsan Kaynakları

İlçeye Göre Personel Sayısı

Sıra No	Unvanı -Görevi	Norm sayısı	Mevcut Pers. Sayısı		Öğrenim Durumu
			E	K	
1	İlçe Milli Eğitim Müdürü	1	1		Lisans
2	Şube Müdürü	2	1	1	Lisans
3	Şef	3	1		Ön lisans
4	V.H.K.İ.	10	2	1	Ön lisans
5	Memur	10	1		Ön lisans
6	Hizmetli	20	10	1	Lise
7	Öğretmen Kurum ve Okul Yöneticileri	266	96	106	Lisans
TOPLAM		312	112	109	

Mali Kaynaklar

Teknoloji Düzeyi:

Günümüzde her kurum ve kuruluşlar gibi kurumumuzda Teknolojinin imkanlarından şartların ve kaynakların elverdiği oranda teknolojiye faydalanma, yararlanma çabası içinde bütün çalışmalarımızı yürütmekteyiz.

Şimdiye kadar bilgisayar ve internet imkanlarından yararlanılmış ve yararlanmaya devam edilmektedir.

Üst makamlarla yapılan yazışmalarda kurumumuzun teknolojisini yenilenmesi eskilerin yeri yeni gelişmiş teknoloji araç ve gereçlerin yollanması için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Mali Kaynaklar(Bina Sayısı,Fiziki ve Teknoloji Altyapı ve Araç Sayısı)

İlçemizde mevcut 6 adet ilkokulu ,5 adet ortaokul,1 adet anaokulu, 5 adet Ortaöğretim okulu , 1 Halk Eğitim Merkezi binası 1 adet Spor salonu binası ve 3 adet Pansiyon binası bulunmaktadır. Bu okullarımızın fiziki ve teknoloji Alt yapı ve Araç gereç eksiklikleri bulunmamaktadır. İlçemizde yer sorunu yaşanmamakla birlikte Yenimahalle bölgesinde acilen bir okul öncesi okul binasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
TemizlikHiz. Alımı	21.500,00	21.057,46	30.000,00	29.500,00		
Küçük onarım	50.000,00	49.979,60	80.000,00	80.000,00	125.000,00	125.000,00
Bilgisayar harcamaları						
Büro makineleri harc.						12.000,00
Telefon+Posta	7.000,00	6.575,68	8.500,00	8.246,52	9.200,00	9.053,75
Mal ve Hiz.Alımı	10.000,00	9.316,80	155.000,00	153.074,94	66.000,00	65.431,22
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						
Vergi harç vs						
Elektirik	16.000,00	14.994,00	30.000,00	28.679,00	30.000,00	27.624,00
Donanım Malzemesi	10.000,00	9.316,00	154.000,00	153.074,94	66.000,00	65.431,22
GENEL	114.500,00	102.839,00	457.500,00	455.000,00	296.200,00	295.000,00

Teknolojik Alt Yapı

BT Sınıfı Sayısı	Bilgisayar Sayısı	Lab. Sayısı	Projeksiyon sayısı	ADSL Erişimi Olan Okul Sayısı	Tarayıcı sayısı	Yazıcı Sayısı	Baskı Mak. Sayısı	Fotokopi Mak. Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı
12	230	12	23	13	11	30	2	15	

2.6 KURUM DIŞI ANALİZİ

İlçe Milli eğitim Müdürlüğümüz için PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi Gerekenler tespit edilme suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırma ile birlikte Analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Fındıklı Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama çalışmaları, nihai halini alana kadar Fındıklı MEM Stratejik Planlama Ekibi, değerlendirmelerine devam edecektir. Süreç tüm Yönetici çalışanlar ve diğer paydaşlarımızın katılımına açıktır.

6.1 Üst Politika Belgeleri :

- 1-MEB 2015-2019 Stratejik Planı,
- 2-Rize MEM 2015-2019 Stratejik Planı,
- 3-Fındıklı Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı,
- 4- Millî Eğitim Şura Kararları ve Kalite Çerçevesi

2.7 SWOT-GZFT ANALİZİ(Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar -Tehditler)

Eğitim Öğretime Erişim	
Güçlü Taraflar	Zayıf Taraflar
<p>1-Çağ nüfuslarına göre okullaşma oranlarına ilişkin göstergelerin olumlu olması.</p> <p>2-İlçemizde ortaöğretim yurtlarında öğrenci kapasitesinin ülke standartlarının üzerinde olması.</p> <p>3-Halk Eğitim Merkezi bünyesinde açılan meslek kurslarının sayısının yüksek olması</p> <p>4-Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke standartlarından daha iyi konumda olması.</p> <p>5-Mesleki Eğitim yapan okul çeşitliliğinin fazla olması.</p>	<p>1-Özellikle ortaöğretim öğrencilerinin okul motivasyonlarının düşük olması, heves ve ilgilerinin az olması; okulun değer ve misyonun düşmesine neden olması.</p> <p>2-Çevre il ve ilçelerde üst düzey akademik liselerin (Fen Liseleri ve Sosyal Bilimler Liseleri) olmasının yanında ilçemizde bu türde okulların bulunmaması.</p> <p>3-Öğretmen hareketliliği</p> <p>4-Kadrolu öğretmen eksikliği</p>
Fırsatlar	Tehditler
<p>1-İlçede eğitim kurumlarının bina ve derslik sorununun olmaması.</p> <p>2-İlçede göç olayının durması</p> <p>3-Bölgenin terör, eylem, şiddet gibi kargaşalıklardan uzak olması</p> <p>4-İlçenin ekonomik düzeyinin iyi olması.</p>	<p>1-Toplumun başarı denilince sadece "Akademik" başarıyı algılaması.</p> <p>2-Okula, öğretmene ve eğitime güvensizliğin artması.</p> <p>3-İlçeye bağlı köylerin dağınık olması nedeni ile öğrencilerin çoğunun taşımali eğitim kapsamında bulunması.</p> <p>4-Özellikle mesleki eğitimden mezun olacak öğrenciler için yeterli istihdam olanağının bulunmaması.</p>

Eğitim Öğretimde Kalite

Güçlü Taraflar	Zayıf Taraflar
<p>1-Okul/Kurum idarecilerinin tecrübeli olmaları.</p> <p>2-Eğitim-öğretimin kalitesinin artırılması konusunda öğretmenlerin gerekli özveriye sahip olmaları</p>	<p>1-Merkezi sınavlarda özellikle ortaöğretim düzeyinde istenilen başarının elde edilememesi.</p> <p>2-İlçemizde veli-okul-öğretmen ilişkilerinin yeterli düzeyde olmaması.</p>
Fırsatlar	Tehditler
<p>1-İlçede eğitim kurumlarının bina ve derslik sorununun olmaması.</p> <p>2-İlçede göç olayının durması</p> <p>3-Mülki idare amirlerin eğitime verdikleri destekler.</p> <p>4-İlçemizde her yıl büyüme eğilimi olan bir fakültenin bulunması.</p> <p>5-Fatih projesi kapsamında okullarımızın teknolojik altyapıya kavuşmuş olması.</p> <p>6-İlçenin kültürel alt yapısının üst düzeyde olması.</p>	<p>1-İlçemizde üst düzey akademik liselerin olmaması nedeniyle TEOG sınavlarında derece yapan öğrencilerin ilçe ve il dışındaki okulları tercih etmeleri.</p> <p>2-İlçe düzeyinde kültürel ve sosyal faaliyetlerin yetersizliği.</p> <p>3-Eğitim çalışanları için ilçe ve çevresinin ülke standartlarının üzerinde pahalı bir yer olması.</p> <p>4-Özellikle mesleki eğitimden mezun olacak öğrenciler için yeterli istihdam olanağının bulunmaması.</p>

Kurumsal Kapasite

Güçlü Taraflar	Zayıf Taraflar
<p>1-Kurum karar alma sürecinde paydaşlarının fikrini alması</p> <p>2-Kurumun kendini yenileyen, teknolojik gelişmelere açık, çözüm odaklı ve uyum içinde çalışan personel gurubuna sahip olması</p> <p>3-Bürokratik işlemleri en aza indirmek, zaman tasarrufu ve israfı önlemek için iş ve işlemlerin evraksız olarak elektronik ortamda başlatılması ve bitirilmesine imkân verecek güvenli bir teknolojik altyapının</p>	<p>1-Kurum içi çalışanlar arasında istenilen iletişimin olmaması.</p> <p>2-Yardımcı personel ve büro memuru eksikliği</p> <p>3-Maddi kaynakların yetersizliği</p> <p>4-Öğretmen eksikliği</p> <p>5-Kurum içinde informal ilişkilerin hakim olması</p> <p>6-Sorunların çözümünde öğretmenlerin, öğrenci ve velilerin sürece dahil edilmemesi</p> <p>7-İlçemizde bünyesinde özel eğitime ihtiyaç duyan</p>

<p>kurulmuş olması</p> <p>4-Teknoloji kullanımı ve bilgiye dayalı eğitimlerin personel ihtiyacına göre yürütülmesi</p> <p>5-Maddi kaynakların iyi kullanılıyor olması.</p> <p>6-Okulların fiziki ve teknolojik altyapı sorunlarının büyük oranda bitirilmiş olması.</p>	<p>öğrencilere yönelik özel ve resmi okulların olmaması</p> <p>8-İlimizdeki hizmet içi eğitim faaliyetlerinin nitelik ve nicelik olarak yetersiz olması.</p> <p>9-Mesleki eğitimde kurs çeşidi ve kurs sayılarının az olması</p> <p>10-Öğrencilerin kişisel gelişimini destekleyici projelerin azlığı</p> <p>11-Okul/Kurumlarımızın yerel, ulusal ve uluslararası projelerden yeterince yer almaması.</p>
Fırsatlar	Tehditler
<p>1-Gelişen teknoloji ile iletişim ve haberleşmenin hızlı olması.</p> <p>2-Valiliğin ve diğer mülki idarelerin eğitime öncelik vermeleri</p> <p>3-İlçenin kültür varlıklarının korunması konusunda halkın tutumu</p> <p>4-İlçenin ekonomik seviyesinin yüksek olması</p> <p>5-İlçenin coğrafi konumunun iyi olması.</p>	<p>1-Okul binalarının dere kenarlarında bulunması</p> <p>2-Çay sezonunda gelip sezon sonunda giden nüfus hareketinin çok olması(Konar göçer)</p> <p>3-İlçe genelindeki öğrencilerin yaklaşık 1/3 'nün taşınmalı eğitim kapsamında olması</p> <p>4-Velilerin ilgisizliği</p>

EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
1- Okul öncesi eğitimde okullaşma	1-Eğitim öğretim sürecinde sanatsal,spotif ve kültürel faaliyetler	1- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2-İlköğretimde devamsızlık	2-Okul- veli-öğrenci işbirliği	2- Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3-Ortaöğretimde okullaşma	3-Okuma kültürü	3- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
4-Ortaöğretimde devamsızlık	4-Okul sağlığı ve hijyen	4-Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5-Zorunlu eğitimden erken ayrılma	5-Zararlı alışkanlıklar	5-Donatım eksiklerinin giderilmesi

6-Temel eğitimden ortaöğretime geçiş	6-Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı	6-Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
7-Bazı okul türlerine göre olumsuz algı	7-Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları	7- İstatistik ve bilgi temini
8-Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	8- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği	8- Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
9-Hayat boyu öğrenmeye katılım	9-İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları	9-İş ve işlemlerin zamanında yapılıp kamu zararı oluşturulmaması
10-Yükseköğretime katılım	10- Yabancı dil yeterliliği	10- Yenieğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
	11-Merkezi sınavlardaki öğrenci başarı durumları	11- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı

STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi, eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama

1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

1.1.6. Özel öğretimin payı

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
 - 2.1.4. Rehberlik
 - 2.1.5. Ölçme ve değerlendirme
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1. Sektörle iş birliği
 - 2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması
 - 2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama
 - 2.2.4. Mesleki rehberlik
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.3.1. Yabancı dil yeterliliği
 - 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

KURUMSAL KAPASİTE

- 3.1. Beşeri Altyapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı
 - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
 - 3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı
 - 3.2.4. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.2. İzleme ve değerlendirme

3.3.3.Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

3.3.3.1.Çoğulculuk

3.3.3.2.Katılımcılık

3.3.3.3Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.4.Kurumsal iletişim

3.3.5.Bilgi Yönetimi

3.3.5.1.Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.3.5.2.Veri toplama ve analiz

3.3.5.3Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



MİSYONUMUZ

Fındıklılıçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak; Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları ve Genel İlkeleri doğrultusunda, paylaşımcı, işbirliğine dayalı, yeniliğe açık bir yönetim anlayışı içerisinde verimliliği artırmak, eğitimin tüm alanlarında çağın önünde yer alan, rekabetçi, güvenilir, model olan, toplumda sürekli değişen beklentileri karşılayabilen, etkili ve verimli bir kurum kültürü ile Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde olan, araştıran, analiz ve sentez yapabilen, yeniliğe açık, girişimci, sorgulayıcı, sosyal değerlerine sahip, farklı değerlere karşı önyargısız yaklaşan, vetenek, ilgi ve kişiliklerine uygun eğitim almış başarılı ve



VİZYONUMUZ

Örgün ve Yaygın eğitimi muasır medeniyetler seviyesine ulaştırmanın yanında, iletişim araçlarını en verimli şekilde kullanabilen, bilgiye ekonomik değer kazandırabilen, onu güç olarak kullanabilen, gelişmeye ve değişime açık, rekabet gücü yüksek bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Bilimsel verilerin yol gösterdiği fikrine önem verme

Sürekli gelişimin gerekli olduğuna inanma

Planlı çalışmayı önemseme.

Eğitimde niteliği ve kaliteyi artırmayı isteme

Görev belirlemede yeterlilik ve liyakat ilkesini kriter alma

Kurum içi ve kurum-okullar arası iletişimi etkin kılma

Eğitime yapılan yatırımların etkin ve dengeli olarak yapılması

Eğitime yatırım insana yatırım anlayışı ile çalışma

Toplam Kalite yönetim felsefesini benimseyerek uygulama yapma.

Kurum çalışanlarının katılımı ile sürecin devamlı iyileştirilerek geliştirileceğine inanma

Çalışanların kararlılık ve etkinliklerinin, güven inşası üzerine en üst düzeye çıkarılacağına inanma

Kurumlarımızda öğrencilere öğrenme ve yeni beceriler geliştirme fırsatı verildiğine inanma

Başarının temelini disiplin çalışma ve ciddiyet olduğuna inanma ve bu doğrultuda çalışma

9. TEMALAR STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

► TEMA – 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1: İlçemizdeki tüm bireylerin eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına, öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmeye katılımlarına ortam ve imkân sağlamak.



Stratejik Hedef 1.1. : Plan dönemi sonuna kadar tüm bireylerin örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerine etkin katılımını artırmak.

Performans Göstergesi		Önceki Yıllar			Hedefler
		2011-2012	2012-2013	2013-2014	2018-2019
Zorunlu Eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı %		%42	%63	%52	%70
Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı %	Net (4-5 yaş)	%26	%22	%50	
	Net (5 yaş)	%42	%63	%70	
İlkokulda Okullaşma Oranı Net %		%100	%100	%100	%100
Ortaokulda Okullaşma Oranı Net %		%100	%100	%100	%100
Ortaöğretimde Okullaşma Oranı Net %		%97,5	%96,4	%97,2	%100
Özel Eğitimin payı toplam %		%0,9	%0,7	%0,7	%0,8
Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısı		24	18	20	20
Hayat Boyu öğrenmeye katılım oranı %		%21	%17,5	%13	%23
Açık Öğretimde Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Ortaokul	14	27	35	35
	Genel Lise	114	168	170	170
	Mesleki Lise	-	12	24	24
Taşınmalı eğitime katılan öğrenci oranı %	İlkokul	%38	%40	%25	%25
	Ortaokul	%40	%40	%25	%25
	Ortaöğretim	-	%15	%20	

NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DiĞER SORUMLU BİRİMLER
1	Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla bilinçlendirme kampanyaları yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi Strateji Geliştirme Şubesi
2	Okul kayıt bölgeleri tekrar gözden geçirilerek anaokulu ve anasınıfı kurum müdürleri tarafından alan taraması yapılacak ve kayıt yaptırmayan öğrenci ailelerine yönelik ikna çalışmaları yapacaklardır.	Temel Eğitim Şubesi	Özel Eğitim Şubesi Maarif Müfettişleri
3	Her yıl belirli zamanlarda okul öncesi şenlikleri yapılarak tanıtım ve reklam yoluyla okul öncesi eğitim yaygınlaştırılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi Strateji Geliştirme Şubesi
4	Okullaşma oranları düşük mahalle ve ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi
5	Okullaşma oranlarının artırılması için yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Temel Eğitim Şubesi Orta Öğretim Şubesi Hayat Boyu Öğrenme
6	Özel öğretimin eğitim kademeleri bazında ilimizdeki payının artırılması için sektör temsilcileri ile toplantılar yapılacaktır.	Özel Öğretim	Temel Eğitim Şubesi Orta Öğretim Şubesi Hayat Boyu Öğrenme
7	Taşınmalı eğitim için gerekli hazırlık ve planlamalar zamanında yapılacak, taşıma bölgeleri ihtiyaçlar doğrultusunda tespit edilecek öğrenci memnuniyeti ön planda tutulacak, ayrıca taşınmalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerin desteği sağlanacaktır.	Taşınmalı Eğitim	Temel Eğitim Şubesi Orta Öğretim Şubesi Özel Eğitim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
8	Yetişkinlerin eğitime erişim imkanlarından faydalanması için sektör işbirliği sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Orta Öğretim Şubesi
9	Devam ve erişim konusunda okul, ilçe ve il bazında durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	Temel Eğitim Şubesi Orta Öğretim Şubesi Özel Eğitim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Eğitimi Şubesi

10	Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik algıların olumlu yönde değiştirilmesi için kampanyalar düzenlenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğit.	Destek Hizmetleri Strateji Geliştirme Şubesi
11	Okul/kurumların çalışmaları kamuoyu ile paylaşılacak, toplumun memnuniyeti sürekli ölçülecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	Bilgi işlem
12	İlimiz bünyesinde Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayıları belirlenerek durumlarına uygun eğitim kurumlarından yararlandırılmaları sağlanacaktır.	Özel Eğitim	Temel Eğitim Şubesi Orta Öğretim Şubesi Özel Eğitim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Eğitimi Şubesi

Stratejik Hedef 1.2. : Plan dönemi sonuna kadar bireylerin örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde devamsızlık ve terk oranlarını azaltarak eğitimöğretimlerini tamamlanmalarını sağlamak.

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2018-2019
İlkokul devamsızlık oranı(10 gün ve üzeri)	%11,5	%11,9	%12,3	%3
Ortaokula devamsızlık oranı(10 gün ve üzeri)	%22,05	%18,6	%16,08	%5
Ortaöğretime devamsızlık oranı(10 gün ve üzeri)	%9,66	%10,5	%9,4	%5
Ortaöğretimde okul terki oranı	%9,67	%9	%11,7	%3
İlkokulda sınıf tekrarı oranı	%0	%0	%0	%0
Ortaokulda sınıf tekrarı oranı	%1	%1	%0	%0
Ortaöğretimde sınıf tekrarı oranı	%3,3	%3,4	%3,5	%1
Hayatboyu öğrenme devamsızlık oranı(10 gün ve üzeri)	%2	%5	%3	%1
Hayatboyu öğrenme programını tamamlama oranı	%98,5	%98	%98,5	%99

NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
13	Halkımızın eğitim-öğretim konusundaki algılarını olumlu yönde değiştirmek amacıyla tanıtım filmleri, belgeseller, sunumlar hazırlanacak ve bu konuda yerel medya sürekli kullanılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Temel Eğitim Şubesi Orta Öğretim Şubesi Özel Eğitim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Eğitimi Şubesi
14	İlimizdeki burs, yurt ve pansiyon imkânlarının bilinirliği arttırılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Temel Eğitim Şubesi Orta Öğretim Şubesi Özel Eğitim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Eğitimi Şubesi
15	Öğrencilerimizin ilimizde bulunan Bilim Sanat merkezine ziyaret yapmaları sağlanarak bu kurumun toplum tarafından bilinirliği sağlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi	Destek Hizmetleri Birimi
16	Yetişkin eğitime yönelik kurs ve faaliyetlerin çeşitliliği arttırılarak yetişkinlerin daha fazla katılımı sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme	Orta Öğretim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
17	Özellikle Mesleki ve Teknik eğitimde ve diğer ortaöğretim kurumlarında devamsızlık ve okul terklerinin sebepleri araştırılacak ve analiz edilecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	Temel Eğitim Şubesi Orta Öğretim Şubesi Özel Eğitim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Eğitimi Şubesi
18	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelerine yönelik kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Özel Eğitim	Temel Eğitim Şubesi Orta Öğretim Şubesi Özel Eğitim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Eğitimi Şubesi

➔ TEMA – 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Bireylerin bilgi, beceri, davranış ve yabancı dil gelişimlerini sağlamak için kaliteli eğitim öğretim ortamları oluşturmak, rehberlik, izleme ve değerlendirme sistemlerini geliştirmek ve eğitim öğretimde başarıyı arttırmak..

Stratejik Hedef 2.1. : Yerel, bölgesel ve ulusal sınavlarda, yarışmalarda, sosyal ve kültürel faaliyetlerde başarı oranını arttırmak.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedefler				
		2011 -	2012 -	2013 -	2014 -	2015 -	2016 -	2017 -	2018 -
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	İlkokul	%7,5	%8,9	%14,5	%16	%17	%20	%25	%30
	Ortaokul	%12	%13,5	%9,6	%15	%20	%25	%30	%40
	Ortaöğretim	%10	%13	%12	%15	%20	%25	%25	%25
Ulusal sınavlarda ilk 1000 e giren öğrenci sayısı	TEOG	0	0	0	1	1	1	1	1
	DPY-B	0	0	0	1	1	1	1	1
Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs sayısı	Ortaokul	7	12	13	10	16	16	16	16
	Ortaöğretim	5	6	7	9	12	14	16	16
	Yaygın Eğitim	30	32	1					
İlçe genelinde yapılan deneme sınavı sayısı	Ortaokul	2	2	3	4	4	4	4	4
	Ortaöğretim	2	2	2	4	4	4	4	4
İlçe genelinde açılan ders dışı egzersiz sayısı(alan)		6	7	7	9	9	10	10	10
Ders dışı egzersize katılan öğrenci sayısı		94	121	94	104	150	200	200	200
Ulusal alanda sosyal ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısı		80	75	70	90	100	110	120	150
Uluslararası alanda sosyal ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısı		0	0	0	5	10	12	15	20

Tüm derslerden TEOG ilçe ortalaması			53,99	60	62	63	63	63
Tüm derslerden YGS ilçe ortalaması	198,5	187,3 1	192,3 5	201	205	210	215	220

NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
1	Öğrencilerin erken dönemde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Özel Eğitim/Rehberlik Şubesi	Temel, Orta ve Din Eğitimi Şubesi
2	Merkezi sistem sınavlarına uygun olarak il genelinde TEOG ve YGS/LYS deneme sınavları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme/	Eğitim-Öğretim Şubeleri
3	Merkezi sistem sınavları ve yapılan deneme sınavları sonuçlarına göre il akademik başarı analizleri yapılacaktır.	Strateji Geliştirme/	Eğitim-Öğretim Şubeleri
4	Her düzey eğitim kademelerinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım arttırılacaktır.	Strateji Geliştirme/	Eğitim-Öğretim Şubeleri
5	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri
6	Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemi tüm okullarımızda yaygınlaştırılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri
7	Okullarda açılan ders dışı egzersiz programları daha verimli hale getirilecek ve azami sayıda öğrenci katılımları sağlanacaktır.	insan kaynakları	Eğitim-Öğretim Şubeleri
8	il genelinde öğrenci ve personele yönelik ödüllendirme sistemi oluşturularak ve uygulanacaktır.	insan kaynakları şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri
9	ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları açılması sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme	Eğitim-Öğretim Şubeleri

10	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Strateji Geliştirme/	Eğitim-Öğretim Şubeleri
11	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılabilecek, yayın arşivi elektronik	Strateji Geliştirme/	Eğitim-Öğretim Şubeleri
12	Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi için ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacak, üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır.	Özel eğitim şubesi	Temel Eğitim Şubesi Orta Öğretim Şubesi Maarif Müfettişleri
13	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi iyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılabilecektir.	Strateji Geliştirme/	Tüm Eğitim Şubeleri insan kaynakları
14	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkan tanıyacak şekilde öğrenci kazanmalarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri/yeterlilikleri izlenecektir.	Maarif Müfettişleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri
15	Merkezi sistem sınav sonuçları ülke, il, ilçe ve okul düzeyinde analiz edilerek değerlendirilecektir.	Strateji Geliştirme/	Maarif Müfettişleri
16	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulların bu konularda değerlendirmelere katılmaları ve sertifika almaları desteklenecektir.	insan kaynakları ve Temel Eğitim Şubeleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri

Stratejik Hedef 2.2. : Bireylere mesleklerinin devamı olan yükseköğretim kurumlarına geçiş için gerekli temel eğitimi vermek ve onları sanayi, ticaret ve hizmet sektörlerinde istihdam için nitelikli iş gücü olarak yetiştirmek.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2011 -2012	2012 -2013	2013 -2014	2014 -2015	2015 -2016	2016 -2017	2017 -2018	2018 -2019
Mesleki ve Teknik Eğitim kurumlarının alanında hazırladığı AB proje sayısı				1	2	2	2	2
Açılan meslek edindirme kurs sayısı	0	1	0	1	2	2	2	2
Meslek edindirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	0	12	0	12	24	24	24	24
Alanında istihdam edilen öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı	%11,6	%11,9	%12	%15	%16	%16	%16	%16
Mesleki ve Teknik eğitim alanında işbirliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	12	20	19	20	25	30	30	30
Mesleki ve Teknik eğitim kurumlarından mezun olan öğrencilerin yükseköğretime yerleşme oranı	%56,19	%53,45	%55,45	%57	%58	%58	%58	%58
Mesleki ve Teknik eğitim kurumlarından mezun olan öğrencilerin istihdam edilme oranı	%45,02	%55,38	%44,68	%60	%60	%60	%60	%60

NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DIĞER SORUMLU BİRİMLER
1	Meslek dersleri öğretmenlerinin işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve bilgilendirilmeleri için sektör işbirliği ile hizmetiçi eğitimler verilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	İnsan Kaynakları Şubesi
2	Mesleki ve Teknik Eğitim okullarının araştırma, laboratuvar ve üretim alt yapısının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi
3	İş yeri eğitimlerinin etkinliği ve verimliliği arttırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi
4	İlgili taraflarla işbirliği yapılarak öğrencilerin Mesleki ve Teknik Eğitim okullarına yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
5	İl İstihdam Kurulu kararları doğrultusunda Mesleki ve Teknik Eğitimde alan çeşitliliği arttırılacaktır	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
6	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler ve bu meslekler için gerekli yeterlilikler belirlenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi Maarif Müfettişleri
7	İşletmelerde beceri eğitimine katılan öğrencilerin mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı izlenecektir.	Strateji Geliştirme ve Ar- Ge	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
8	Mesleki ve Teknik Ortaöğretim öğrencilerinin işgücüne katılım oranı izlenecektir.	Strateji Geliştirme ve Ar- Ge	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
9	Mesleki Teknik Eğitim tanıtım faaliyetlerin arttırmak için yerel, ulusal ve uluslararası mesleki eğitim fuarları, sergiler düzenlenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi Strateji Geliştirme

NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
1	Yabancı dil öğretiminde yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla seminer ve çalıştaylar düzenlenecektir.	insan Kaynakları Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri
2	Yabancı dil alan bireylerin teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri için sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	insan Kaynakları Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi
3	Uluslararası proje uygulamaları teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	insan Kaynakları Şubesi
4	Eğitim kademelerine göre yabancı dil yeterlilik düzeyleri tespit edilecek ve bu yeterliliklerin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri
5	Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri
6	Erasmus + (Leonarda do Vinci, Comenius ve benzeri) projelerle öğrenci hareketliliği (mobility) teşvik edilecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri
7	e-Twinning proje modüllerinin öğrenci ve öğretmenler tarafından daha etkin kullanmaları sağlanacaktır.	Temel-Ortaöğretim Şubeleri	Strateji Geliştirme/
8	Plan dönemi sonuna kadar her yıl ulusal, uluslararası projeler ve hibe programları ile ilgili eğitimler, konferanslar ve bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme /	insan Kaynakları Şubesi

► TEMA – 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3: Müdürlüğümüzün Kurumsal Kapasiteni geliştirilmek için beşeri, fiziki ve mali altyapı eksikliklerini tamamlamak, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırmak.

Stratejik Hedef 3.1. : Yönetici, öğretmen ve idari hizmet personelinin iş analizi ve tanımlarına uygun olarak mesleki bilgi, beceri ve verim düzeylerini yükseltmek, aralarındaki iletişimi ve paylaşımı arttırmak.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedefler				
		2011 -	2012 -	2013 -	2014 -	2015 -	2016 -	2017 -	2018 -
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Yüksek lisans yapan personel sayısı	Yönetici	0	2	1	2	3	3	3	3
	Öğretmen	1	3	5	4	5	6	7	8
	Diğer Personel	0	0	0	0	0	0	0	0
Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı		%0,5	%3,3	%3,4 7	%3,5 4	%5	%5	%5	%5
Doktora yapan personel sayısı	Yönetici	0	0	0	0	1	1	1	1
	Öğretmen	1	1	1	1	3	3	3	3
Doktora yapan personel sayısının diğer personele oranı		%0,5	%0,5	%0,5	%1	%1	%1	%1	%1
Açılan Mahalli Hizmetiçi Eğitim Sayısı					6	6	7	7	7

Mahalli Hizmetiçi Eğitime Katılan Personel Sayısı		27	29	16	8	50	55	60	65
Açılan Uzaktan Eğitim Sayısı		1	2	3	1	3	3	3	3
Uzaktan Eğitime katılan Personel Sayısı		25	27	32	27	50	50	50	50
Her yıl en az bir hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı	Yönetici	9	9	12	5	20	25	25	30
	Öğretmen	43	17	12	6	50	55	60	60
	Diğer Personel	27	27	19	13	12	12	12	12
Her yıl en az bir hizmetiçi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı		%34,3	%32,3	%39,3	%35	%50	%50	%50	%50
Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	Yönetici	3	3	3	3	12	15	20	20
	Öğretmen	14	13	14	14	30	35	40	50
	Diğer Personel	0	0	0	0	5	5	5	5
Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı		%9	%8,5	%9	%9	%15	%15	%20	%20

NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
1	Öğretmenlerimizin mesleki gelişimlerini desteklemeye yönelik olarak Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ile işbirliği yapılacaktır.	insan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Şubesi
2	Kişisel ve mesleki gelişimleri arttırmak için mahalli hizmetiçi programları çeşitlendirilecek ve bu kurslara katılım arttırılacaktır.	insan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Eğitim-Öğretim Şubeleri
3	Üst politika belgelerindeki değişiklikler göz önünde tutularak personele yönelik hizmetiçi faaliyetleri düzenlenecek ve azami katılım sağlanacaktır.	insan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Temel ve Ortaöğretim Şubeleri

4	Özel yeteneklilerin eğitimini, çeşitli eğitim modellerinde etkili ve verimli şekilde planlayacak ve yürütecek personel yetiştirilecektir. Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerilerini geliştirmesi sağlanacaktır.	Özel Eğitim Şube Müdürlüğü	insan Kaynakları Şubesi
5	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretim usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	insan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Şubesi
6	Çalışanların görevlendirilmesinde adığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	insan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Şubesi
7	AB'ye uyum süreci doğrultusunda ilimizin kariyer yönetim politikasını sistemli hale getirmek.	insan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Ortaöğretim Şubesi
8	Üniversitelerle işbirliğine giderek, lisansüstü eğitim alma konusunda öğretmenlerimize uygun programların açılması.	insan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Şubesi

Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar kurumlarımızın donanım ihtiyaçlarını gidermek, sağlıklı, güvenli, verimli eğitim-öğretim ortamları hazırlamak.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018-2019
Fiziki imkânları iyileştirilen ve altyapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi/kurumu sayısı	4	5	6	7	6	6	6	6

Stratejik Hedef 3.3. Milli Eğitim hizmetlerinin kaliteli bir şekilde sunulabilmesi için yapıcı, geliştirici, personelimizin iş verimliliğini artırıcı çoğulcu ve katılımcı yönetim ve organizasyon modelini kurmak.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedefler				
		2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Görüşleri alınan paydaş sayısı	İç paydaş	549	460	621	700	750	750	800	800
	Dış Paydaş	55	60	61	70	75	75	75	75
Rehberlik ve denetimi yapılan kurum sayısı		6	8	9	12	12	12	12	12
Uygulanan Proje sayısı	Yerel	0	0	1	1	2	2	2	2
	Ulusal			2	2	2	2	2	2
Belirli alanlarda yapılan saha ziyaretleri sayısı					4	5	5	6	7
Sürücü Belgesi almak için eğitim alan kişi sayısı		0	0	0	250	300	300	300	300
MTSK alanında hizmetiçi eğitime alınan personel sayısı		0	0	0					
STK temsilcilerinin katılımıyla düzenlenmiş faaliyet sayısı		2	3	3	4	4	4	5	6
Paydaşlara yönelik yapılan memnuniyet anketleri sayısı		1	1	1	2	2	2	2	2

NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DIĞER SORUMLU BİRİMLER
1	Müdürlüğümüz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Özel Öğretim Şubesi	İnsan Kaynakları
2	Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları belirlenerek kalite yönetim sisteminin kurulması sağlanacaktır.	Özel Öğretim Şubesi	İnsan Kaynakları
3	Müdürlük olarak yaptığımız hizmetlerle ilgili iç ve dış paydaşların düzenli aralıklarla memnuniyetleri ölçülecek ve yürütülen çalışmaların memnuniyet düzeyine göre revize edilerek devam edilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri
4	Rehberlik ve denetim faaliyetleri geliştirilerek izleme ve değerlendirme sonucunda risk tespit edilen okul ve kurumlar önceliğinde yürütülecektir. Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Maarif Müfettişleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri
5	Müdürlüğümüz bünyesinde bakanlığın izin verdiği çerçevede iç yazılım geliştirilerek izleme, değerlendirme ve iletişimde bürokrasi azaltılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Tüm Şubeler
6	Diğer bakanlıklara bağlı il müdürlükleri ve STK lar ile ilişkiler geliştirilecek ve eğitimin ilimizde ana gündem maddesi olması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri
7	Bilgi paylaşım sistemlerinin kullanılması ve kurum içi mail/sms ve diğer teknoloji ağlarının etkin ve verimli kullanımı sağlanacaktır	Strateji Geliştirme	İnsan Kaynakları

MALİYETLENDİRME

Fındıklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü SP Ekibi tarafından bu bölümde 2015-2019 Stratejik Planının 5 yıllık maliyeti çıkarılmıştır. Bunun için hedeflere ve amaçlara ulaşmamızı sağlayan Performans göstergelerini gerçekleştirebilmemiz için 5 yıl boyunca yapılacak tedbirler en ince ayrıntısına kadar tespit edilmiş olup tedbirlerde 5 yıl boyunca yapılması gereken çalışmalar ayrıntılı olarak maliyetlendirilmiş, Amaç/Hedef başlıkları altında genellenmiş ve Fındıklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik planının yaklaşık 3.820.000,00 TL maliyeti oluşmuştur.

Tablo 5:2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

FINDIKLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2015-2019 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planlama çalışmaları Stratejik planlama ekibi oluşturularak başlatılmış olup 2015 yılı Aralık ayında Eğitim Müdürlüğünün ilk Stratejik Planını tamamlanmıştır.

Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planında 3 tema altında 3 stratejik amaç ve 8 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde

Aaçlar ve Hedefler	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Stratejik Amaç 1	50.000,00	50.000,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00	280.000,00
Stratejik Hedef 1.1	50000,00	50000,00	55000,00	60000,00	65000,00	
Stratejik Amaç 2	100.000,00	100.000,00	110.000,00	110.000,00	120.000,00	540.000,00
Stratejik Hedef 2.1	50.000,00	50.000,00	55.000,00	55.000,00	6.100.000,00	
Stratejik Hedef 2.2	30.000,00	30.000,00	33.500,00	33.500,00	4.800.000,00	
Stratejik Hedef 2.3	20.000,00	20.000,00	22.500,00	22.500,00	3.650.000,00	
Stratejik Amaç 3	500.000,00	600.000,00	600.000,00	650.000,00	650.000,00	3.000.000,0
Stratejik Hedef 3.1	150.000,00	175.000,00	175.000,00	185.000,00	185.000,00	
Stratejik Hedef 3.2	200.000,00	250.000,00	250.000,00	280.000,00	280.000,00	
Stratejik Hedef 3.3	150.000,00	175.000,00	175.000,00	185.000,00	185.000,00	
TOPLAM	650.000,00	750.000,00	755.000,00	820.000,00	835.000,00	3.820.000,00

saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları duruma gelmiştir.

Stratejik Planlamanın yasal bir zorunluluk olması anlayışı süreçte yaşanan en büyük zorluktur. Ayrıca yönetici kadrolarında yaşanan sık değişiklikler planlamanın zaman zaman duraksamasına neden olmuştur. 2015-2019 Stratejik Planlama döneminde bu tür problemlerin yaşanmaması uygulamada büyük kolaylık sağlayacaktır.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu

değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

Okullaşma oranları,

Hayat boyu öğrenmeye katılım,
Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
Müdürlük çalışanlarının görev dağılımları ve organizasyon
2015-2019 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan
dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu
kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek
üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit
edilmiştir:

İlçemizde Özel Öğretimin Payı

Öğrenci başarısı

Yabancı dil yeterliliği

Beşeri altyapı

İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile
durum analizlerinden yola çıkılarak birimlerin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.